

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДЕНА  
протоколом заседания  
методической комиссии  
факультета  
№ 4 от «19» мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Бухгалтерская (финансовая) отчетность»**

Направление подготовки / специальность	<b>38.03.01 Экономика</b>
Направленность(и) (профиль(и))	<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК</b>
Уровень образовательной программы	<b>Бакалавриат</b>
Форма(ы) обучения	<b>Очная, заочная, очно-заочная</b>
Трудоемкость дисциплины, ЗЕТ	<b>3</b>
Трудоемкость дисциплины, час.	<b>108</b>

Разработчик:

Старший преподаватель кафедры экономики,  
менеджмента и цифровых технологий

В.А. Лукина

\_\_\_\_\_  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики, менеджмента и  
цифровых технологий

О.В. Гонова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Иваново 2023

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» являются изучение состава и содержания бухгалтерской финансовой отчетности и использование практических навыков по составлению форм отчетности в профессиональной деятельности для успешного обоснования управленческих решений финансового характера хозяйствующих субъектов в условиях рыночной экономики.

Задачи: дать студентам знания о сущности бухгалтерской финансовой отчетности, ее принципах и назначении в современных условиях хозяйствования России и глобализации мировой экономики; взаимосвязи бухгалтерской финансовой отчетности с другими экономическими науками, составе и структуре показателей основных форм бухгалтерской отчетности, а также о МСФО; научить студентов осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач, а также составлять бухгалтерскую финансовую отчетность; обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; составление и использование бухгалтерской отчетности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом дисциплина относится к	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Статус дисциплины	Вариативная
Обеспечивающие (предшествующие) дисциплины, практики	Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК Анализ финансовой отчетности предприятий АПК
Обеспечиваемые (последующие) дисциплины, практики	Аудит предприятий АПК Международные стандарты финансовой отчетности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) (ХАРАКТЕРИСТИКА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Шифр и наименование компетенции	Индикатор (ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Номер (а) раздела (ов) дисциплины (модуля), отвечающего (их) за формирование данного (ых) индикатора (ов) достижения компетенции
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИД-1ОПК-2 Определяет источники информации на основе поставленных целей для решения экономических задач ИД-2ОПК-2 Определяет методы сбора, обработки информации, способы и вид ее представления ИД-3ОПК-2 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, интерпретацию и визуализацию полученных результатов, презентацию решений	1-13
ПК-3 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ИД-1ПК-3 Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета ИД-2ПК-3 Осуществляет представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации ИД-3ПК-3 Организует делопроизводство в бухгалтерской службе и обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности	1-13

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 4.1. Содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1.1. Очная форма:

№ п/п	Темы занятий	Виды учебных занятий и трудоемкость, час.				Контроль знаний*	Применяемые активные и интерактивные технологии обучения
		лекции	практические (семинарские)	лабораторные	самостоятельная работа		
1	Бухгалтерская отчетность в рыночной экономике	1	2		4	ВПр, 3	
2	Информационная база анализа финансовой отчетности: виды и формы финансовой отчетности	1	2		4	ВПр, 3	
3	Принцип и порядок составления	1	2		4	ВПр, 3	

	финансовой отчетности						
4	Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность	2	2		4	ВПр, 3	
5	Бухгалтерский баланс	2	4		6	ВПр, 3	Решение ситуаций
6	Отчет о финансовых результатах	2	4		6	ВПр, 3	Решение ситуаций
7	Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	1	2		4	ВПр, 3	
8	Отчет об изменении капитала	1	3		6	ВПр, 3	Решение ситуаций
9	Отчет о движении денежных средств	1	3		6	ВПр, 3	Решение ситуаций
10	Пояснительная записка	1	2		4	ВПр, 3	
11	Изменения в нормативном регулировании формирования бухгалтерской отчетности	1	2		4	ВПр, 3	
12	Консолидированная отчетность	1	2		4	ВПр, 3	
13	Сегментарная отчетность	1	2		4	ВПр, Т, 3	
	Итого	16	32		60		

\* Указывается форма контроля. Например: УО – устный опрос, КЛ – конспект лекции, КР – контрольная работа, ВЛР – выполнение лабораторной работы, ВПр – выполнение практической работы, К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – реферат, Д – доклад, ЗКР – защита курсовой работы, ЗКП – защита курсового проекта, Э – экзамен, З – зачет.

#### 4.1.2. Заочная форма:

№ п/п	Темы занятий	Виды учебных занятий и трудоемкость, час.				Контроль знаний*	Применяемые активные и интерактивные технологии обучения
		лекции	практические (семинарские)	лабораторные	самостоятельная работа		
1	Бухгалтерская отчетность в рыночной экономике	0,5	0		10	Р, 3	
2	Информационная база анализа финансовой отчетности: виды и формы финансовой отчетности	0,5	0		9	Р, 3	
3	Принцип и порядок составления финансовой отчетности	0,5	0		9	Р, 3	
4	Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность	0,5	0		10	Р, 3	
5	Бухгалтерский баланс	0,5	1		7	ВПр, 3	Решение ситуаций
6	Отчет о финансовых результатах	0,5	1		7	ВПр, 3	Решение ситуаций
7	Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	0,5	1		6	ВПр, 3	
8	Отчет об изменении капитала	0,5	1		6	ВПр, 3	Решение ситуаций
9	Отчет о движении денежных средств	0,5	1		6	ВПр, 3	Решение ситуаций
10	Пояснительная записка	0,5	1		6	ВПр, 3	
11	Изменения в нормативном регулировании формирования бухгалтерской отчетности	0	1		6	ВПр, 3	
12	Консолидированная отчетность	0,5	0,5		6	ВПр, 3	
13	Сегментарная отчетность	0,5	0,5		6	ВПр, Т, 3	
	Итого	6	8		94		

\* Указывается форма контроля. Например: УО – устный опрос, КЛ – конспект лекции, КР – контрольная работа, ВЛР – выполнение лабораторной работы, ВПР – выполнение практической работы, К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – реферат, Д – доклад, ЗКР – защита курсовой работы, ЗКП – защита курсового проекта, Э – экзамен, З – зачет.

#### 4.1.3. Очно-заочная форма:

№ п/п	Темы занятий	Виды учебных занятий и трудоемкость, час.				Контроль знаний*	Применяемые активные и интерактивные технологии обучения
		лекции	практические (семинарские)	лабораторные	самостоятельная работа		
1	Бухгалтерская отчетность в рыночной экономике	1	2		4	ВПР, З	
2	Информационная база анализа финансовой отчетности: виды и формы финансовой отчетности	1	2		4	ВПР, З	
3	Принцип и порядок составления финансовой отчетности	1	2		4	ВПР, З	
4	Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность	2	2		4	ВПР, З	
5	Бухгалтерский баланс	2	4		6	ВПР, З	Решение ситуаций
6	Отчет о финансовых результатах	2	4		6	ВПР, З	Решение ситуаций
7	Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	1	2		4	ВПР, З	
8	Отчет об изменении капитала	1	3		6	ВПР, З	Решение ситуаций
9	Отчет о движении денежных средств	1	3		6	ВПР, З	Решение ситуаций
10	Пояснительная записка	1	2		4	ВПР, З	
11	Изменения в нормативном регулировании формирования бухгалтерской отчетности	1	2		4	ВПР, З	
12	Консолидированная отчетность	1	2		4	ВПР, З	
13	Сегментарная отчетность	1	2		4	ВПР, Т, З	
	Итого	16	32		60		

\* Указывается форма контроля. Например: УО – устный опрос, КЛ – конспект лекции, КР – контрольная работа, ВЛР – выполнение лабораторной работы, ВПР – выполнение практической работы, К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – реферат, Д – доклад, ЗКР – защита курсовой работы, ЗКП – защита курсового проекта, Э – экзамен, З – зачет.

#### 4.2. Распределение часов дисциплины (модуля) по видам работы и форма контроля\*

\* Э – экзамен, З – зачет, ЗаО – зачет с оценкой, КП – курсовой проект, КР – курсовая работа, К – контрольная работа.

##### 4.2.1. Очная форма:

Вид занятий	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
Лекции							16	
Лабораторные								
Практические							32	
в т.ч. в форме практической подготовки							32	
Итого контактной работы							48	
Самостоятельная работа							60	

Форма контроля								3	
----------------	--	--	--	--	--	--	--	---	--

#### 4.2.2. Заочная форма:

Вид занятий	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Лекции				6	
Лабораторные					
Практические				8	
Итого контактной работы				14	
Самостоятельная работа				94	
Форма контроля				3	

#### 4.2.3. Очно-заочная форма:

Вид занятий	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс	
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.	10 сем.
Лекции							16			
Лабораторные										
Практические							32			
<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>							32			
Итого контактной работы							48			
Самостоятельная работа							60			
Форма контроля							3			

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

#### Темы, выносимые на самостоятельную проработку:

- Перечислите виды балансов по признакам классификации.
- Процедуры, предшествующие составлению баланса.
- Методика составления, утверждения и представления бухгалтерской отчетности.
- Основные нормативные документы, регламентирующие оценку отдельных статей в балансе.
- Виды оценки основных средств и их отражение в отчетности.
- Оценка материально-производственных запасов при их отражении в отчетности.
- Оценка дебиторской задолженности при ее отражении в отчетности.

### 5.2. Контроль самостоятельной работы

Оценка результатов самостоятельной работы организуется следующим образом:

- проверка выполненного практического кейс-задания;
- заслушивание докладов, обсуждение докладов;
- проверка рефератов;
- зачет.

### 5.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

При выполнении самостоятельной работы рекомендуется использовать:

- Лукина В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Учебно-методическое пособие к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по

направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» / В.А. Лукина, - Иваново: ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА, 2023.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

- Пизенгольц, М.З. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве. В 2т. Т.2. Ч.2. Бухгалтерский управленческий учет. Ч.3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник для вузов / М.З. Пизенгольц. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2002. - 400с.: ил. (44 экземпляра)
- Жукова, Т.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / Т.В. Жукова. – Новосибирск: НГТУ, 2019. – 266 с. – ISBN 978-5-7782-4079-7. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/152363>
- Головащенко, Е.М. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие / Е.М. Головащенко. – Донецк: ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2018. – 240 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/167634>

### **6.2. Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

- Камышанов, П.И. Бухгалтерская финансовая отчетность. Составление и анализ / П.И. Камышанов, А.П. Камышанов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Омега-Л, 2007. - 280с. - (В помощь бухгалтеру и руководителю). (3 экземпляра)
- Домбровская, Е.Н. Бухгалтерская (финансовая ) отчетность: учеб. пособие для студ. вузов / Е.Н. Домбровская. - М.: Инфра, 2007. - 279с. - (Высшее образование). (1 экземпляр)
- Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учеб. пособие для студ. вузов / под ред. В.Д. Новодворского. - М.: Инфра - М, 2003. - 464с. - (Высшее образование). (1 экземпляр)

### **6.3. Ресурсы сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

- сайт Росстата РФ – <https://rosstat.gov.ru/>
- сайт ЦБ РФ – <https://www.cbr.ru/>

### **6.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

- Лукина В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Учебно-методическое пособие к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» / В.А. Лукина, - Иваново: ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА, 2023.

### **6.5. Информационные справочные системы, используемые для освоения дисциплины (модуля) (при необходимости)**

- Электронно-библиотечная система «Лань».

### **6.6. Программное обеспечение, используемое для освоения дисциплины**

- Операционная система типа Windows
- Пакет программ общего пользования Microsoft Office
- Интернет-браузеры

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
(МОДУЛЮ)**

№ п/п	Наименование специальных помещений* и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, а также техническими средствами обучения (в том числе, переносными), служащие для представления учебной информации большой аудитории
2.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, переносными техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации
3.	Помещение для самостоятельной работы	укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**«Бухгалтерская (финансовая) отчетность»**

**1. Перечень компетенций, формируемых на данном этапе**

**1.1. Очная форма:**

Шифр и наименование компетенции	Индикатор(ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Форма контроля*	Оценочные средства
1	2	3	4
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИД-1ОПК-2 Определяет источники информации на основе поставленных целей для решения экономических задач ИД-2ОПК-2 Определяет методы сбора, обработки информации, способы и вид ее представления ИД-3ОПК-2 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, интерпретацию и визуализацию полученных результатов, презентацию решений	Д, ВПР, Т, 3	Темы докладов, кейс-задания практических работ, комплект тестовых заданий, комплект вопросов к зачету
ПК-3 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ИД-1ПК-3 Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета ИД-2ПК-3 Осуществляет представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации ИД-3ПК-3 Организует делопроизводство в бухгалтерской службе и обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности	Д, ВПР, Т, 3	Темы докладов, кейс-задания практических работ, комплект тестовых заданий, комплект вопросов к зачету

\* Указывается форма контроля. Например: УО – устный опрос, К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – реферат, Д – доклад, ВПР – выполнение практической работы, Э – экзамен.

**1.2. Заочная форма:**

Шифр и наименование компетенции	Индикатор(ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Форма контроля*	Оценочные средства
1	2	3	4
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИД-1ОПК-2 Определяет источники информации на основе поставленных целей для решения экономических задач ИД-2ОПК-2 Определяет методы сбора, обработки информации, способы и вид ее представления ИД-3ОПК-2 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, интерпретацию и визуализацию полученных результатов, презентацию решений	Р, ВПР, Т, 3	Темы рефератов, кейс-задания практических работ, комплект тестовых заданий, комплект вопросов к зачету
ПК-3 Способен составлять бухгалтерскую	ИД-1ПК-3 Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	Р, ВПР, Т, 3	Темы рефератов, кейс-задания

(финансовую) отчетность	ИД-2ПК-3 Осуществляет представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации ИД-3ПК-3 Организует делопроизводство в бухгалтерской службе и обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности		практических работ, комплект тестовых заданий, комплект вопросов к зачету
-------------------------	---	--	---

\* Указывается форма контроля. Например: УО – устный опрос, К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – реферат, Д – доклад, ВПР – выполнение практической работы, Э – экзамен.

### 1.3. Очно-заочная форма:

Шифр и наименование компетенции	Индикатор(ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Форма контроля*	Оценочные средства
1	2	3	4
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИД-1ОПК-2 Определяет источники информации на основе поставленных целей для решения экономических задач ИД-2ОПК-2 Определяет методы сбора, обработки информации, способы и вид ее представления ИД-3ОПК-2 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, интерпретацию и визуализацию полученных результатов, презентацию решений	Д, ВПР, Т, 3	Темы докладов, кейс-задания практических работ, комплект тестовых заданий, комплект вопросов к зачету
ПК-3 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ИД-1ПК-3 Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета ИД-2ПК-3 Осуществляет представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации ИД-3ПК-3 Организует делопроизводство в бухгалтерской службе и обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности	Д, ВПР, Т, 3	Темы докладов, кейс-задания практических работ, комплект тестовых заданий, комплект вопросов к зачету

\* Указывается форма контроля. Например: УО – устный опрос, К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – реферат, Д – доклад, ВПР – выполнение практической работы, Э – экзамен.

## 2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на данном этапе их формирования

Показатели	Критерии оценивания*			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенции	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

\* Преподаватель вправе изменить критерии оценивания в соответствии с ФГОС ВО и особенностями ОПОП.

### **3. Оценочные средства**

#### **3.1. Темы докладов**

##### **3.1.1. Темы:**

- Подготовительные работы, предшествующие составлению отчетности.
- Концепция бухгалтерской отчетности в РФ и международной практике.
- Финансовая отчетность как информационный продукт.
- Достоверность и своевременность отчетности как ее основные качественные характеристики.
- Отчетность, ее сущность и значение в управлении производством.
- Требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности.
- Организация составления и утверждения отчетности.
- Формирование бухгалтерского баланса в условиях реорганизации и ликвидации.
- Раскрытие в отчетности информации о забалансовых статьях.
- Информация об операциях со связанными сторонами и с аффилированными лицами.
- События после отчетной даты и их отражение в отчетности.
- Условные факты хозяйственной деятельности и их отражение в отчетности.
- Искажения бухгалтерской отчетности.
- Способы выявления и исправления бухгалтерских ошибок и их отражение в отчетности.
- Система внутренней отчетности по уровням управления и сегментам бизнеса.

##### **3.1.2. Методические материалы**

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Продолжительность доклада 10-15 мин.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Вступление: 1) Формулировка темы доклада (она должна быть актуальной и оригинальной, интересной по содержанию). 2) Актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность). 3) Анализ литературных источников (рекомендуется использовать данные за последние 5 лет)

Основная часть: 1) Состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. 2) Возможно использование иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки). Если необходимо, для обоснования темы используется ссылка на источники с доказательствами, взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений). 3) Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. 4) Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер.

Заключение. Подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.

За время освоения дисциплины один обучающийся может выполнить не более 2-х докладов. Максимальное количество баллов за 1 доклад – 5 баллов.

*Контроль за успеваемостью обучающихся осуществляется в соответствии с ПВД-07 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».*

## **3.2. Темы рефератов**

### **3.2.1. Темы:**

- Подготовительные работы, предшествующие составлению отчетности.
- Концепция бухгалтерской отчетности в РФ и международной практике.
- Финансовая отчетность как информационный продукт.
- Достоверность и своевременность отчетности как ее основные качественные характеристики.
- Отчетность, ее сущность и значение в управлении производством.
- Требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности.
- Организация составления и утверждения отчетности.
- Формирование бухгалтерского баланса в условиях реорганизации и ликвидации.
- Раскрытие в отчетности информации о забалансовых статьях.
- Информация об операциях со связанными сторонами и с аффилированными лицами.
- События после отчетной даты и их отражение в отчетности.
- Условные факты хозяйственной деятельности и их отражение в отчетности.
- Искажения бухгалтерской отчетности.
- Способы выявления и исправления бухгалтерских ошибок и их отражение в отчетности.
- Система внутренней отчетности по уровням управления и сегментам бизнеса.

### **3.2.2. Методические материалы**

Реферат выполняется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание работы;
- введение;
- разделы работы в соответствии с содержанием;
- заключение (выводы);
- список использованных источников;
- приложения.

1. Титульный лист оформляется на отдельном листе. На нём помещается:

- наименование образовательной организации (заглавными буквами, размер шрифта 12 пт., выравнивание по центру);

- наименование работы – РЕФЕРАТ. Заглавными буквами, жирным шрифтом, в центральной части титульного листа. Размер шрифта – стандартный, принятый в работе – 12-14 пт.;

- тема работы – располагается под названием дисциплины. Сначала указывается слово Тема, а затем через двоеточие в кавычках приводится название темы;

- фамилия, имя и группа студента, фамилия, имя, отчество преподавателя – размещаются в правой нижней трети титульного листа;

- внизу титульного листа по центру указывается город, а под ним год написания реферата.

2. Содержание работы включает наименование всех разделов, подразделов с указанием страниц, указывающих начало подразделов в реферате.

3. Во введении даётся обоснование выбора темы, её актуальность, значение.

Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объём введения – 1-2 страницы.

4. Основная часть может содержать несколько разделов (пунктов, глав, параграфов), предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и

идей, содержащихся в изученной литературе (источниках). В тексте обязательны ссылки на первоисточники. Например: [5] или [6 стр.20].

5. Все разделы реферата должны быть логически связаны между собой и содержать последовательный переход от одного раздела к другому. 6. В заключении делаются выводы работы, в краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы.

7. Список использованных источников является составной частью работы. В списке указывается не только та литература, на которую имеются ссылки в письменной работе, но и та, которая была изучена в ходе выполнения реферата. Если были использованы материалы Интернет, то указываются ссылки на просмотренные сайты.

8. Приложение может включать графики, таблицы, расчёты, фотографии, образцы и др.

За время освоения дисциплины один обучающийся может выполнить не более 2-х рефератов. Максимальное количество баллов за 1 реферат – 5 баллов.

*Контроль за успеваемостью обучающихся осуществляется в соответствии с ПВД-07 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».*

### 3.3. Кейс-задания практических работ

#### 3.3.1. Кейс-задания:

##### Кейс-задание 1.

По нижеприведенным данным сгруппировать хозяйственные средства по их видам и назначению и по источникам формирования. По данным группировок составить бухгалтерский баланс.

Исходные данные на 1 октября 20\_г. представлены в таблице.

Таблица 1 – Хозяйственные средства организации и источники их образования по состоянию на 1 октября 20\_г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их образования	Сумма, руб.
1	Основные средства	105 000
2	Материалы	14 987
3	Денежные средства в кассе	6 900
4	Денежные средства на расчетном счете	39 000
5	Задолженность поставщикам за материалы	8725
6	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	11970
7	Задолженность работникам по заработной плате	3836
8	Расчеты с подотчетными лицами	2874
9	Задолженность разных дебиторов	5770
10	Уставный капитал	100 000
11	Резервный капитал	16 000
12	Добавочный капитал	14 000
13	Нераспределенная прибыль	20 000

Таблица 2 – Бухгалтерский баланс на 1 октября 20\_г.

Актив		Пассив	
Хозяйственные средства	Сумма, руб.	Источники хозяйственных средств	Сумма, руб.
I. Внеоборотные активы		III. Капитал и резервы	

Итого по разделу I		Итого по разделу III	
II. Оборотные активы		IV. Долгосрочные обязательства	
Итого по разделу II		Итого по разделу IV	
		V. Краткосрочные обязательства	
		Итого по разделу V	
Баланс		Баланс	

*Справка:*

По строке «Денежные средства» отражаются денежные средства в кассе и на расчетном счете.

По строке «Дебиторская задолженность» отражается задолженность разных дебиторов и подотчетных лиц.

### **Кейс-задание 2.**

Составить баланс ОАО «Вымпел» на 1 января и 1 июля 20\_г. по форме 1.

Таблица 1 – Исходные данные.

Состав и источники образования хозяйственных средств ОАО «Вымпел» (руб.)

№ п/п	Хозяйственные средства и их источники	На 1 января	На 1 июля
1	Основные материалы	213 000	240 000
2	Вспомогательные материалы	62 000	41 000
3	Основные средства	1 640 000	1 880 000
4	Задолженность поставщикам за материалы	77 300	58 280
5	Задолженность рабочим и служащим по заработной плате	40 000	42 000
6	Незавершенное производство	72 000	66 000
7	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	26 500	25 000
8	Деньги на расчетном счете в банке	450 000	500 000
9	Топливо	31 000	27 000
10	Готовая продукция	62 000	65 000
11	Прибыль отчетного года	-	366 630
12	Дебиторская задолженность	8 200	2 340
13	Краткосрочные ссуды банков	50 000	22 000
14	Наличные деньги в кассе	300	420
15	Уставный капитал	1 929 720	1 929 720
16	Товары, отгруженные покупателям	30 000	40 000
17	Добавочный капитал	80 000	85 000
18	Задолженность за подотчетными лицами	1150	1210
19	Амортизация основных средств	152 000	160 000
20	Нематериальные активы	20 000	16 200
21	Амортизация нематериальных активов	2130	2540
22	Долгосрочные ссуды банков	250 000	230 000
23	Долгосрочные финансовые вложения	18 000	24 000

**Кейс-задание 3.**

Составить бухгалтерский баланс по данным таблицы 1 по форме № 1

Таблица 1 – Исходные данные.

№	Наименование имущества предприятия	Сумма, млн. руб.
1	Топливо (запасы)	3830
2	Производственное оборудование в цехах (основные средства)	10100
3	Товары для перепродажи (запасы)	845
4	Тара (запасы)	200
5	Аванс у агента отдела снабжения (дебиторская задолженность)	10
6	Касса (денежные средства)	40
7	Прочие денежные средства (денежные средства)	30
8	НДС по приобретенным ценностям	1500
9	Основные материалы (запасы)	1200
10	Прочие дебиторы (дебиторская задолженность)	210
11	Ценные бумаги (финансовые вложения)	700
12	Нематериальные активы	600
13	Расчетный счет (денежные средства)	1000
14	Вспомогательные материалы (запасы)	320
15	Сети 0,4+ОКВ (основные средства)	5400
16	Вакуумные выключатели (основные средства)	450
17	Подотчетные лица (дебиторская задолженность)	10
18	Прочие материалы (запасы)	5
19	Покупные полуфабрикаты (запасы)	980
20	Расходы будущих периодов (запасы)	120
21	ЛЭП 35-110 кВ (основные средства)	3600
22	Силовое оборудование (трансформаторы) (основные средства)	2100
23	Воздушные линии электропередач (ВЛ 6-10 кВ) (основные средства)	10250
24	Подстанция ПС-110кв (основные средства)	1500
25	Валютный счет (денежные средства)	2200
26	Задолженность завода за полученное от поставщиков топливо	1100
27	Задолженность по налогам и сборам	600
28	Уставный капитал	20300
29	Резервный капитал	7100
30	Прочие кредиторы	800
31	Долгосрочные кредиты банка	6200
32	Задолженность перед внебюджетными фондами	350
33	Задолженность перед персоналом	1300
34	Краткосрочные кредиты	2500
35	Долгосрочные займы	1400
36	Задолженность прочим кредиторам	50
37	Доходы будущих периодов	200
38	Прибыль отчетного года	1800
39	Задолженность по НДС	145
40	Резервы предстоящих расходов	820
41	Нераспределенная прибыль прошлых лет	2535



**Кейс-задание 4.**

ООО «Вымпел» за январь 2020 года получило следующие доходы и расходы:

- выручка от продаж продукции — 900 тыс. руб.
- себестоимость продаж — 400 тыс. руб.
- коммерческие расходы — 100 тыс. руб.
- управленческие расходы — 150 тыс. руб.
- дивиденды на акции ПАО «Газпром» — 50 тыс. руб.
- проценты по взятым кредитам — 40 тыс. руб.
- доход от продажи основного средства — 200 тыс. руб.
- расчётно-кассовое обслуживание банка — 10 тыс. руб.
- налог на прибыль — 90 тыс. руб.

Заполнить отчет о финансовых результатах

**Кейс-задание 5.**

Заполнить отчет о финансовых результатах за 20xx год на основе исходных данных.

Таблица 1 – Исходные данные

Счет (субсчет)		Оборот	
Номер	Наименование	Дебет	Кредит
09	Отложенные налоговые активы	45000	40000
77	Отложенные налоговые обязательства	110000	90000
90.01	выручка		110799640
90.02	Себестоимость продаж	76880000	
90.03	НДС	16901640	
90.08	Управленческие расходы	5865000	
90.09	Прибыль / убыток от продаж	11153000	
91.02	Прочие расходы	352000	
91.09	Сальдо прочих расходов		352000
99	Прибыли и убытки		
99.01	Прибыли и убытки (за исключением налога на прибыль)	11153000	352000
99.02	Налог на прибыль	2210200	
99.02.1	Условный расход по налогу на прибыль	2160200	
99.02.3	Постоянное налоговое обязательство	50000	

**Кейс-задание 6.**

На основе исходных данных составить отчет о движении денежных средств

По состоянию на 1 января отчетного года ООО «Альфа» имеет остатки денежных средств:

- по счету 50 «Касса» – 3000 руб.;
- по счету 51 «Расчетный счет» – 60 000 руб.

По строке «остаток денежных средств и денежных эквивалентов на начало отчетного периода» фирма отразила сумму:

$$3000 + 60\,000 = 63\,000 \text{ руб.}$$

Общая сумма выручки от продажи продукции, поступившей в кассу и на расчетный счет в течение года, составила 1 770 000 руб. (в том числе НДС – 270 000 руб.).

Также поступили авансовые платежи от покупателей в сумме 472 000 руб. (в том числе НДС – 72 000 руб.).

Эти операции были отражены проводками:

Дебет 50 (51) Кредит 62 – 1 770 000 руб. – поступили деньги от покупателей;

Дебет 50 (51) Кредит 62, субсчет «Расчеты по авансам полученным» – 472 000 руб. – поступили авансы от покупателей. По строке «от продажи продукции, товаров, работ и услуг» указаны поступления без НДС:

$1\,770\,000 - 270\,000 + 472\,000 - 72\,000 = 1\,900\,000$  руб.

В отчетном году Общество безвозмездно получило государственную помощь – денежные средства на приобретение сырья в размере 70 000 руб. Фирма использовала их в текущей деятельности. Полученные деньги были оприходованы записью:

Дебет 51 Кредит 86 – 70 000 руб. – поступили бюджетные средства.

При оприходовании сырья, приобретенного за счет этих средств, сделана запись:

Дебет 86 Кредит 98 – 70 000 руб. – признаны расходы будущих периодов, не включаемые в расчет чистых активов (а значит – увеличивающие собственный капитал). Поскольку государственная помощь увеличивает собственный капитал, ее нужно показать в составе финансовых операций – по строке «прочие поступления».

Сотрудник ООО «Альфа» вернул в кассу неиспользованный остаток подотчетных денег, выданных ему на закупку материалов, в сумме 10 000 руб.

Кроме того, от поставщиков поступили штрафные санкции (неустойка) за нарушение условий хозяйственных договоров о продаже продукции в сумме 210 000 руб. (без НДС).

Бухгалтерские записи операции:

Дебет 50 Кредит 71 – 10 000 руб. – возвращен остаток подотчетных средств;

Дебет 51 Кредит 76 – 210 000 руб. – поступили штрафные санкции.

Поступившие средства в размере 220 000 руб. (10 000 + 210 000) относятся к текущим операциям и отражены по строке «прочие поступления».

В течение отчетного года ООО «Альфа» перечислило поставщикам сырья и материалов 944 000 руб. (в том числе НДС – 144 000 руб.). В учете была сделана проводка:

Дебет 60 Кредит 51 – 944 000 руб. – перечислены деньги поставщикам.

Эти деньги отражены по строке 4121 «поставщикам (подрядчикам) за сырье, материалы, работы, услуги» в сумме 800 000 руб. (за минусом НДС).

За год из кассы фирмы на оплату труда сотрудников выдано 150 000 руб. Объединим эти проводки в одну:

Дебет 70 Кредит 50 – 150 000 руб. – выдана зарплата сотрудникам.

Эта сумма показана по строке 4122 «в связи с оплатой труда работников».

Общая сумма налоговых платежей, перечисленных в бюджет в отчетном году, составила 360 000 руб., из них налог на прибыль – 130 000 руб., НДС – 200 000 руб., иные налоги – 30 000 руб. Перечисление денег было отражено проводкой:

Дебет 68 Кредит 51 – 360 000 руб. – перечислены налоги в бюджет.

Эта сумма распределяется следующим образом: в строку 4124 – 130 000 руб., в строку 4129 – 30 000 руб.

Относящиеся к НДС денежные потоки нужно показать свернуто. Результирующий поток по НДС определяется суммарно по всем операциям фирмы – текущим, инвестиционным и финансовым, но показывается в составе потока от текущих операций.

В течение года работникам Общества выданы из кассы материальная помощь и другие выплаты, не относящиеся к заработной плате, на общую сумму 210 000 руб. Сделана проводка:

Дебет 73 Кредит 50 – 210 000 руб. – выданы деньги из кассы.

Эти выплаты относятся к текущей деятельности и показаны по строке «прочие платежи».

В отчетном году был продан станок и недостроенное здание. Выручка от их реализации составила 1 180 000 руб. (в том числе НДС – 180 000 руб.). Также были проданы акции другой организации на сумму 40 000 руб. Эти операции отражены проводкой:

Дебет 51 Кредит 60 (76) – 1 220 000 руб. (1 180 000 + 40 000) – поступили деньги от покупателей. Полученные средства отражены по строкам 4211 (за минусом суммы НДС) и 4222.

Также ООО «Альфа» был возвращен долгосрочный заем в сумме 80 000 руб. При поступлении денег были сделаны записи:

Дебет 51 Кредит 58 – 80 000 руб. – возвращен предоставленный заем. Возврат предоставленного займа отражен по строке 4213.

На покупку основных средств фирма потратила 885 000 руб. (в том числе НДС – 135 000 руб.). Другим организациям были выданы долгосрочные займы на сумму 60 000 руб. Сделаны проводки:

Дебет 60 Кредит 51 – 885 000 руб. – перечислены деньги поставщикам основных средств;

Дебет 58 Кредит 51 – 60 000 руб. – выдан заем.

Эти суммы показаны соответственно по строкам 4221 (за минусом суммы НДС) и 4223.

По строке 4200 «сальдо денежных потоков от инвестиционных операций» показан итог по инвестиционной деятельности фирмы. Его определили как разницу между полученными и потраченными деньгами (без НДС). Эта разница (сальдо денежных потоков от инвестиционных операций) составила:

$$1\,000\,000 + 40\,000 + 80\,000 - 700\,000 - 60\,000 = 1\,220\,000 - 760\,000 = 460\,000 \text{ руб.}$$

В связи с финансовыми операциями движения НДС не было. Результирующий денежный поток по этому налогу в связи с текущими и инвестиционными операциями составил:

$$270\,000 + 72\,000 - 144\,000 - 200\,000 + 180\,000 - 135\,000 = 43\,000 \text{ руб.}$$

Эта сумма показана по строке 4219. Теперь можно подвести итоги по текущим операциям.

В отчетном году Общество получило краткосрочный заем в сумме 12 000 руб. Проводка:

Дебет 51 Кредит 66 – 12 000 руб. – поступил заем. Сумма займа отражена по строке «получение кредитов и займов».

В то же время фирма вернула взятый в банке кредит в сумме 320 000 руб. Возврат денег был отражен проводкой:

Дебет 66 Кредит 51 – 320 000 руб. – возвращен кредит. Он указан по строке 4323.

По строке «сальдо денежных потоков от финансовых операций» подведен соответствующий итог. Он составил:

$$12\,000 + 70\,000 - 320\,000 = -238\,000 \text{ руб.}$$

Эта сумма отражена в Отчете в круглых скобках.

Разница между всеми денежными поступлениями и расходами фирмы составила:

$$843\,000 + 310\,000 - 238\,000 = 915\,000 \text{ руб.}$$

Эта сумма отражена по строке «сальдо денежных потоков за отчетный период».

По строке «остаток денежных средств и денежных эквивалентов на конец отчетного периода» указана сумма денег фирмы на 31 декабря отчетного года. Она составила:

$$63\,000 + 915\,000 = 978\,000 \text{ руб.}$$

### **Кейс-задание 7.**

На основе исходных данных заполнить отчет о целевом использовании средств.

Для благотворительного фонда «Надежда», занимающегося помощью лицам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации, основным источником средств, позволяющим осуществлять предусмотренную уставом деятельность, являются добровольные пожертвования юридических и физических лиц. Остаток неиспользованных на начало года средств составил 30 000 руб. За 2020 год в качестве добровольных пожертвований фонд получил 7 000 000 руб.

Кроме того, фонд организует акции просветительского характера, приносящие ему доход от продажи входных билетов на них.

Чистая прибыль от этой деятельности за 2020 год составила 1 000 000 руб.

Расходы, осуществленные фондом, в 2020 году оказались следующими:

- на благотворительные выплаты людям, попавшим в сложную жизненную ситуацию, 6 400 000 руб.;

- на оплату труда с учетом страховых взносов, начисляемых на сумму дохода работника, 1 400 000 руб.;

- на командировки с целью проверки реальности сложных жизненных обстоятельств у лиц, которым нужна помощь, 70 000 руб.;

- на косметический ремонт помещения, занимаемого фондом на правах аренды, 100 000 руб.

Аналогичным образом складывалась ситуация и в 2019 году. То есть имели место два вида поступлений: добровольно пожертвованные суммы (5 500 000 руб.) и прибыль от предпринимательства (900 000 руб.). Использовались средства на благотворительные выплаты нуждающимся в них лицам (5 200 000 руб.), оплату труда и страховые взносы (1 100 000 руб.) и поездки в командировки (80 000 руб.). Неиспользованные на начало года средства составляли сумму 10 000 руб.

### **3.3.2. Методические материалы**

Обучающиеся выполняют кейс-задания. За правильное выполнение каждого кейс-задания – 5 баллов.

*Контроль за успеваемостью обучающихся осуществляется в соответствии с ПВД-07 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».*

### **3.4. Комплект тестовых заданий**

#### **3.4.1. Тестовые задания:**

##### **Тест.**

А) Базовый уровень:

1. Бухгалтерская отчетность – это:

- а) составление баланса, отчета о прибылях и убытках;
- б) система показателей имущества и финансового положения организации по результатам его хозяйственной деятельности за отчетный период, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;
- в) обобщение и систематизация состояния имущества организации с целью проведения анализа и его управления;
- г) единая система данных об имущественном и финансовом положении организации по результатам ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

2. Годовая бухгалтерская отчетность предоставляется:

- а) в течение 60 дней по окончании года;
- б) в течение 30 дней по окончании года;

- в) в течение 90 дней по окончании года;
  - г) в течение 120 дней по окончании года.
3. 25.09 – дата государственной регистрации вновь созданной организации. Первым отчетным годом для нее является период:
- а) с 25.09. по 31.12. текущего календарного года;
  - б) с 25.09. по 01.01. следующего календарного года;
  - в) с 25.09. по 31.12 следующего календарного года;
  - г) с 25.09. по 01.01 текущего календарного года.
4. По степени обобщения информации, содержащейся в бухгалтерской отчетности, различают отчетность:
- а) внутреннюю;
  - б) внешнюю;
  - в) текущую;
  - г) первичную.
5. К внеоборотным активам относят:
- а) нематериальные активы;
  - б) запасы;
  - в) затраты в незавершенном производстве;
  - г) готовая продукция.
6. К оборотным активам относят:
- а) незавершенное строительство;
  - б) готовая продукция и товары для перепродажи;
  - в) доходные вложения в нематериальные активы;
  - г) векселя выданные.
7. Счет 99 "Прибыли и убытки" при реформации бухгалтерского баланса закрывается:
- а) внутренними записями;
  - б) списанием финансового результата в дебет счета 91 "Прочие доходы и расходы";
  - в) списанием финансового результата в кредит счета 91 "Прочие доходы и расходы";
  - г) списанием финансового результата на счет 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток).
8. Баланс-брутто включает:
- а) статьи имущества;
  - б) статьи обязательств;
  - в) основные и регулирующие статьи;
  - г) статьи прибылей и убытков.
9. Отчётность организации составляется по данным :
- а) налогового учёта;
  - б) оперативного учёта;
  - в) бухгалтерского учёта;
  - г) статистического учета.
10. Прибыль (убыток) до налогообложения в форме №2 «Отчет о финансовых результатах» складывается из:
- а) прибыль (убыток) от продажи и плюс прочие операционные доходы;
  - б) прибыль (убыток) от продажи плюс прочие внереализационные доходы;
  - в) прибыль (убыток) от финансово-хозяйственной Деятельности плюс операционные доходы;

г) прибыль (убыток) от продажи плюс внереализационные доходы минус внереализационные расходы, плюс операционные доходы и минус операционные расходы.

Б) Основной уровень:

11. «Отчет о финансовых результатах» может заменить налоговую декларацию в части налога на прибыль:

- а) да;
- б) нет;
- в) в исключительных случаях;
- г) данные формы равнозначны.

12. Себестоимость проданной продукции формируется:

- а) по дебету счета 90, субсчет «Себестоимость продаж»;
- б) по кредиту счета 99 «Прибыли и убытки»;
- в) по кредиту счета 91 «Прочие доходы и расходы»;
- г) по дебету счета 99 «Прибыли и убытки».

13. По правилам ведения бухгалтерского учёта прибыль образуется за счёт поступлений:

- а) от обычных видов деятельности и чрезвычайных доходов;
- б) от операционных и чрезвычайных доходов;
- в) От обычных видов деятельности, операционных доходов, внереализационных доходов от хозяйственных операций (не связанных с реализацией вообще), чрезвычайных доходов;
- г) от деятельности предприятия.

14. Под финансовой деятельностью при составлении формы №4 «Отчет о движении денежных средств» понимают:

- а) вклады предприятия в ценные бумаги;
- б) капитальные вложения;
- в) деятельность, которая приводит к изменениям в размере и составе капитала заемных средств;
- г) осуществление уставных видов деятельности.

15. В раздел баланса «Оборотные активы» не включаются статьи:

- а) запасы;
- б) НДС по приобретенным ценностям;
- в) убытки;
- г) денежные средства.

16. Бухгалтерская отчетность необходима для:

- а) ликвидности и платежеспособности предприятия;
- б) вывода о перспективах сотрудничества;
- в) проверки правильности начисления налогов и сборов;
- г) вывода о перспективах сотрудничества, ликвидности и платежеспособности предприятия, проверки правильности начисления налогов и сборов.

17. Организации должны составлять бухгалтерскую отчетность на основе данных:

- а) бухгалтерского учета (синтетического и аналитического);
- б) статистического учета;
- в) бухгалтерского, статистического, оперативного видов учета;
- г) оперативного учета.

18. В бухгалтерской отчетности данные по числовым показателям приводятся минимум за:

- а) 2 года;
- б) 1 год;
- в) 3 года;
- г) квартал.

19. Сумма оборотных активов показывается в разделе баланса:

- а) 1 актива;
- б) 4 пассива;
- в) 2 актива;
- г) 5 пассива.

20. В бухгалтерском балансе обязательно равенство:

- а) итогов раздела 2 актива и раздела 4 пассива;
- б) итогов раздела 1 актива и раздела 5 пассива;
- в) итогов раздела 3 актива и раздела 4 пассива;
- г) итогов актива и пассива.

В) Уровень повышенной сложности:

21. Уставный капитал отражается в балансе:

- а) по номинальной стоимости акций;
- б) на сумму, указанную в учредительных документах;
- в) на сумму оплаченной части акций;
- г) на сумму вкладов учредителей.

22. Заключительный баланс характеризует хозяйственную деятельность организации:

- а) за определенный период времени;
- б) на дату ее ликвидации;
- в) за последний отчетный год;
- г) на момент приобретения внеоборотных активов.

23. Полученные проценты и дивиденды по ценным бумагам отражаются в форме №4 «Отчет о движения денежных средств» в составе:

- а) операционной деятельности;
- б) инвестиционной деятельности;
- в) финансовой деятельности;
- г) обычной деятельности.

24. Суть прямого метода составления формы № 4 «Отчет о движении денежных средств» заключается в:

- а) раскрытии основных видов денежных поступлений и денежных выплат, сверка прибыли и поступления денежных средств от операционной деятельности;
- б) корректировке прибыли и убытка с учетом воздействия неденежных операций, отсрочек и начислений инвестиционных и финансовых потоков;
- в) переносе остатков по счетам Главной книги;
- г) суммировании данных по счетам учета денежных средств.

25. Суть прямого метода составления формы № 4 «Отчет о движения денежных средств» заключается в:

- а) раскрытии основных видов денежных поступлений и денежных выплат, сверка прибыли и поступления денежных средств от операционной деятельности;
- б) корректировке прибыли и убытка с учетом воздействия неденежных операций, отсрочек и начислений инвестиционных и финансовых потоков;
- в) переносе остатков по счетам Главной книги;
- г) суммировании данных по счетам учета денежных средств.

26. К основным показателям, раскрываемым по сегментам, относятся:

- а) выручка, финансовый результат, расходы;
- б) активы и обязательства по сегментам;
- в) выручка, финансовый результат, расходы, активы и обязательства по сегментам;
- г) финансовый результат

27. Разница, возникающая в результате пересчета показателей бухгалтерской отчетности дочернего общества, составленной в иностранной валюте, в рубли в сводной бухгалтерской отчетности отражается в составе:

- а) прочих доходов и расходов;
- б) добавочного капитала;
- в) прибыли отчетного года;
- г) расходов будущих периодов.

28. Объем, сроки и порядок представления сводной бухгалтерской отчетности дочерних и зависимых предприятий устанавливается:

- а) материнской компанией;
- б) налоговой инспекцией;
- в) Министерством финансов РФ;
- г) пользователями отчетности.

29. Строгие критерии для определения объема информации, содержащейся в пояснительной записке, существуют

- а) да;
- б) нет;
- в) состав информации отражен в ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»;
- г) каждая организация самостоятельно определяет объем информации.

30. Доходы и расходы организации в Отчете о прибылях и убытках разделены на \_\_\_\_\_ группы:

- а) две;
- б) три;
- в) четыре;
- г) пять.

### **3.4.2. Методические материалы**

Обучающиеся проходят тестовые задания. За каждый правильный ответ в тестах студент получает 0,2 балла.

*Контроль за успеваемостью обучающихся осуществляется в соответствии с ПВД-07 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».*

## **3.5. Комплект вопросов к зачету**

### **3.5.1. Вопросы**

1. Финансовая отчетность: концепции построения, регулирование, виды.
2. Пользователи бухгалтерской отчетности.
3. Качественные характеристики БО
4. Принципы составления БО
5. Нормы регулирования порядка составления БО в России
6. Порядок представления и публикации БО
7. Состав БО



8. Отчетность как информационная база аналитического обоснования решений финансового характера
9. Варианты формирования отчетности
10. Основные виды отчетности
11. Объем бухгалтерской отчетности
12. Варианты формирования БО
13. Порядок составления БО
14. Роль пояснительной записки в раскрытии информации
15. Роль аудиторского заключения в составе БО
16. Составление и регулирование отчетности другими странами мира
17. Значение бухгалтерского баланса и требования, предъявляемые к нему в рыночной экономике
18. Классификация бухгалтерского баланса
19. Особенности оценки статей бухгалтерского баланса
20. Значение и целевая направленность построения отчета о прибылях и убытках
21. Принципы построения отчета о финансовых результатах
22. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
23. Пояснительная записка
24. Изменения в нормативном регулировании формирования БО
25. Изменения в нормативном регулировании формирования бухгалтерского баланса
26. Изменения в нормативном регулировании формирования отчета о прибылях и убытках
27. Аналитические возможности формирования Ф №2
28. Назначение, структура и содержание Ф №3 «отчета об изменении капитала»
29. Назначение и цели Ф №4 «отчета о движении денежных средств»
30. Построение отчета о движении денежных средств
31. Содержание Ф №4 «отчета о движении денежных средств»
32. Процедуры и принципы подготовки и представления консолидированной отчетности
33. Состав консолидированной отчетности
34. Правила составления консолидированной отчетности
35. Различия между сводной и консолидированной отчетностями
36. Правила отражения доли меньшинства при заполнении консолидированной бухгалтерской отчетности
37. Сущность и назначение сегментарной отчетности
38. Этапы составления сегментарной отчетности по видам сегментов
39. Раскрытие информации по отчетным сегментам
40. Задачи анализа сегментарной отчетности

### **3.5.2. Методические материалы**

Студентам выдаются вопросы для зачета, по которым они самостоятельно готовятся в течение 40 минут. Зачет проводится в форме устного собеседования.

*Контроль за успеваемостью обучающихся осуществляется в соответствии с ПВД-07 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».*